



116117 Terminservice für Patientinnen und Patienten: Anleitung zur Terminbuchung für eine gewünschte Praxis

- 1 Gehen Sie auf die Internetseite Ihrer Praxis und klicken Sie auf „Termine buchen“ oder einen vergleichbaren Button.
- 2 Sie gelangen auf die Startseite des 116117 Terminservice.
- 3 Wählen Sie zunächst die Fachrichtung Ihrer Praxis aus.
- 4 Tragen Sie die Postleitzahl Ihrer Praxis ein und bestätigen Sie Ihre Identität.
- 5 Wählen Sie bei Ihrer Praxis den Termin aus.
- 6 Geben Sie Ihre Kontaktdaten ein, buchen Sie den Termin und verifizieren Sie Ihre E-Mail.
- 7 Der Termin wurde verbindlich gebucht.
- 8 Verwalten Sie Ihre Buchung bei Bedarf über [116117-terminde.de](https://www.116117-terminde.de).