

Sonderticker der KV Thüringen – Terminvermittlung | KW 48

+++ Terminmeldung im 116117 Terminservice +++

Nutzen Sie die Möglichkeiten der zusätzlichen Vergütung durch Ihre Terminmeldung

Alle vermittelten dringenden Termine können Sie extrabudgetär und mit folgenden Zuschlägen abrechnen:

- **100 % Zuschlag** - Vermittlung bis zum 4. Tag (Suffix B)
- **80 % Zuschlag** - Vermittlung vom 5. - 14. Tag (Suffix C)
- **40 % Zuschlag** - Vermittlung vom 15. - 35. Tag (Suffix D)

Hinweise zur Abrechnung

Ausführliche Informationen finden Sie hier:

- https://www.kv-thueringen.de/fileadmin/media2/Abrechnung/4100/TSVG/_TSVG_Fallkonstellationen_NEU_20230905.pdf

Was Sie beachten sollten

- Bei der Erfassung der Termine empfehlen wir, den Haken bei "*Termine buchbar durch*" - „Patient“ zu entfernen. So sind diese Termine nur für die Terminservicestelle (TSS) und ärztliche Kollegen sichtbar und buchbar.
- Keine Buchung durch Kollegen innerhalb einer Praxis/ eines MVZ.
- Ein gebuchter Termin kann 1 x im Arztgruppenfall abgerechnet werden.
- Im Hausarztvermittlungsfall muss der Hausarzt den Termin buchen und eine Überweisung für den Patienten ausstellen.
- Das abrechnungsrelevante Suffix wird bei der Terminbuchung vom 116117 Terminservice übermittelt, der Arzt erhält automatisch eine Mitteilung per Fax oder E-Mail.
- Aus den EBM-Zusatzpauschalen mit Suffix generiert die Praxis-EDV die vergütungsrelevanten altersklassenabhängigen KBV-codierten GOP mit Suffix.

Gern unterstützen Sie die Kolleginnen der TSS, für Fragen zur Terminbuchung sind Frau Domann und Frau Zietlow telefonisch unter den Rufnummern 03643 559-899 sowie 03643 559-787 und 03643 559-786 erreichbar.

Zum Hospitalgraben 8
99425 Weimar
Internet: www.kvt.de

Datum: 24.11.2023

+++ Hinweis zur Pflege von Terminprofilen im 116117
Terminservice +++

Erklärung zu individuellen Terminprofilen

Im Rahmen Ihrer Abrechnungsgenehmigung können Sie manuelle Terminprofile für einzelne Leistungen anlegen. Das kann sinnvoll sein, wenn Sie z. B. Termine zum MRT/CT sowie zu neurologischen oder anderen speziellen Untersuchungen anbieten wollen. So können Termine auch ohne zeitaufwendige Rücksprache gebucht werden. Selbst angelegte Terminprofile erkennen Sie an der Kennzeichnung „M“ für manuell.

Standardmäßig sind für die in der Praxis gemeldeten Personen und deren angebotene Leistungen bereits Terminprofile angelegt. Diese sind mit einem „A“ für automatisch gekennzeichnet. Für Psychotherapeutinnen und Psychotherapeuten sowie Kinderärztinnen und Kinderärzte sind zudem noch weitere spezielle Terminprofile automatisch vorhanden (PT-Sprechstunde, PT-Akutbehandlung, PT-Probatorik sowie Früherkennungsuntersuchungen für Kinder und Jugendliche). Diese sind mit „P“ bzw. „E“ gekennzeichnet. Sofern diese nicht sichtbar sind, melden Sie sich bitte umgehend bei den zuständigen Kolleginnen vom Arztregister, hier fehlt ggf. noch der Eintrag. Bitte keine manuellen Profile dafür erstellen.

Individuelle Terminprofile anlegen

- Kopieren Sie das automatische Profil und löschen Sie dann die nicht gewünschten Leistungsmerkmale.
- Im Feld „Bezeichnung“ muss der Name des Arztes oder der Leistung und **unbedingt die LANR (7stellig)** in Klammern erfasst werden.
- Informationen, die beim Buchen eines Termins beachtet werden sollen, können unter „Allgemeiner Terminprofilhinweis für Patienten“ erfasst werden (z. B. bestimmte Dokumente mitbringen, etc.).
- Ändern Sie ggf. den minimalen Buchungsabstand auf 0 Tage und legen Sie die Dauer der Termine fest.
- Klicken Sie abschließend auf „Speichern“.
- Das angelegte Terminprofil erscheint nun in der Liste Ihrer Terminprofile und es können Termine erfasst werden.
- Terminprofile können nur dann gelöscht werden, wenn keine Termine dafür gemeldet sind und/ oder die damit verknüpfte Person nicht mehr in der Praxis tätig ist.
- Alternativ kann ein Terminprofil auch über „*Profil erstellen*“ angelegt und dann die betreffende Leistung eingetragen werden. Wählen Sie hier aus dem für Ihre Praxis hinterlegten Leistungsspektrum eine Fachgruppe aus.

Die PDF-Anleitung sowie ein Video-Tutorial zum Thema finden Sie in Anleitung 2: Terminprofile definieren

→ <https://praxis.116117-termine.de/hilfe>

Die Anleitungen und Video-Tutorials zum 116117 Terminservice stehen in einer aktualisierten Fassung auch auf [unserer Webseite](#) zur Verfügung.

+++ Einbindung des eTerminservice auf der Praxis-Website +++

Die Verknüpfung des eigenen Terminangebotes an Patienten mit der Praxis-Website ist technisch möglich und wird ab 1. Dezember 2023 durch eine vorbereitete Anleitung unter www.116117-termine.de unterstützt. Diese Option ist derzeit allerdings nur für die Fachgruppen nutzbar, die ohne Überweisung / Vermittlungs-Code dringlich in Anspruch genommen werden können.